



Parrocchia
di San Colombano

NIDO DI INFANZIA "SACRO CUORE"
DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2020 / 2021

Orario di apertura: dalle 7.30 alle 17.30
L'orario di entrata è dalle 7.30 alle 9.30.

Pacchetti orari	Quota
6h	450,00 €
8h	500,00 €
9h	535,00 €
10h	545,00 €

QUOTA D'ISCRIZIONE ANNUALE 180,00 EURO
(da pagare al momento accettazione del posto)

Nome e Cognome del/la bambino/a _____

Nato/a il _____

PACCHETTO SCELTO:

- | | |
|------------|--|
| 6h | <input type="checkbox"/> Dalle 7.30 alle 13.30 |
| 8h | <input type="checkbox"/> Dalle 7.30 alle 15.30 |
| 9h | <input type="checkbox"/> Dalle 7.30 alle 16.30 |
| 10h | <input type="checkbox"/> Dalle 7.30 alle 17.30 |

- Nelle quote dei pacchetti orari prescelti sono compresi i pannolini
- Nelle quote dei pacchetti frequenza è altresì compresa nel totale, la quota pari ad euro 86,00 che la famiglia sarà, comunque, tenuta a corrispondere nel caso in cui la cooperativa fosse costretta a chiudere la struttura per cause legate al Covid – 19, o per altre cause non imputabili alla stessa cooperativa. Ciò al solo fine di consentire la copertura dei costi fissi relativi a: manutenzione antincendio, manutenzione, la derattizzazione, verifica messa a terra, manutenzione caldaia, manutenzione del verde, manutenzione condizionatori, utenze, polizze assicurative dei bambini/e, responsabilità civile dell'attività, polizza della struttura

Tale importo è già ricompreso nella retta pacchetti frequenza, che ogni famiglia avrà scelto e che rimangono inalterati rispetto all'anno scolastico terminato.

- Il pagamento della retta viene corrisposto dalle famiglie mensilmente all'inizio di ogni mese corrente.
- Con l'accettazione del posto al nido dovrà essere pagata la retta del pacchetto scelto. In caso di successiva rinuncia la mensilità pagata non sarà restituita.
- In caso di rinuncia al posto la famiglia dovrà darne comunicazione scritta
- In caso di successiva rinuncia la mensilità pagata non sarà restituita.
- Gli eventuali conguagli saranno definiti al ricevimento della fattura.
- L'eventuale rinuncia di un bambino/a, durante il corso dell'anno, deve essere comunicata nei primi quindici giorni del mese precedente con comunicazione scritta al referente del servizio. Tale diritto non è più esercitabile nel mese di giugno.
- Nelle quote dei pacchetti orari non sono **compresi i pasti** i quali verranno conteggiati in base ai giorni di effettiva frequenza.
- Il costo dei pasti giornalieri è di euro 4,50.
- La domanda di iscrizione va compilata in ogni sua parte.

Data

Nome e Cognome.....

Firma del genitore
(per presa visione e accettazione)

.....

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA SACRO CUORE

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

COD.FISCALE _____

TELEFONO _____ CELLULLARE _____

E-MAIL _____

NOME DELL'ALTRO GENITORE _____

CODICE FISCALE _____

TELEFONO _____ CELLULLARE _____

E-MAIL _____

CHIEDE

DI ISCRIVERE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

DATA

Firma

(per presa visione e accettazione)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europe GDPR – UE 679/2016 e del D.Lgs 196/03 così come modificato dal 101/18

L'ABBAINO Società Cooperativa Sociale manifesta il proprio impegno e la propria attenzione al trattamento dei dati personali di tutti coloro con cui viene in contatto quotidianamente.

I dati vengono trattati in maniera conforme alla normativa vigente ed ogni operazione concernente gli stessi sarà improntata ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dati è L'ABBAINO Società Cooperativa Sociale – Largo Liverani, 17/18 – 50141 Firenze (FI). Tel. 055.4221036, email segreteria@abbaino.it.

RESPONSABILI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale interno incaricato e dai collaboratori od imprese di cui si avvale L'ABBAINO Società Cooperativa Sociale per l'erogazione dei propri servizi ed espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento (quali ad esempio consulente del lavoro, responsabile sicurezza, etc).

La comunicazione a terzi non è prevista se non nei casi in cui ci sia un obbligo di Legge o nel caso sia necessario esercitare o difendere un diritto di L'ABBAINO Società Cooperativa Sociale in sede giudiziale o stragiudiziale.

FINALITA'

Il trattamento sarà effettuato per adempiere agli obblighi di Legge, per dare esecuzione ad un contratto, oppure nel legittimo interesse di L'ABBAINO Società Cooperativa Sociale relativo alle proprie attività istituzionali. Per ciascun servizio offerto verrà comunicata specifica informativa all'interessato, con eventuale richiesta di consenso, se prevista dalla normativa.

Non vengono effettuate attività con finalità di marketing, né di profilazione, localizzazione o mediante l'utilizzo di processi decisionali automatizzati.

MODALITA'

Il trattamento sarà effettuato principalmente in formato elettronico ed occasionalmente cartaceo.

I dati non vengono gestiti né diffusi o trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

DURATA

I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui è attivo il rapporto con l'interessato e, successivamente alla comunicazione della cessazione del rapporto stesso, saranno conservati in conformità alle norme di conservazione della documentazione amministrativa.

Nell'eventualità di archiviazione per motivi statistici i dati verranno anonimizzati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata scrivendo a segreteria@abbaino.it alla c.a. del Responsabile Del Trattamento Dati oppure tramite posta ordinaria indirizzata a L'ABBAINO Società Cooperativa Sociale – Largo Liverani, 17/18 – 50141 Firenze (FI).

Per qualsiasi chiarimento in merito al trattamento dati può essere contattato il DPO / RDP (Data Protection Officer / Responsabile Protezione Dati) allo 055.4221036 oppure dpo@coeso.org.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Avendo preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata, ed essendo a conoscenza dei diritti di cui agli artt. 15 (accesso), 16 (rettifica), 17 (cancellazione), 18 (limitazione), 20 (portabilità), 21 (opposizione) del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016,

il/la sottoscritta/a _____ ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e del GDPR UE 679/2016 esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali conferiti, nei limiti e a secondo le modalità di cui all'informativa.

Firenze li _____ Firma _____

SCHEMA DATI PER LA FATTURAZIONE

- COGNOME E NOME DEL BAMBINO/A _____

- CODICE FISCALE BAMBINO/A _____

- SERVIZIO: NIDO D'INFANZIA "SACRO CUORE"

GENITORE A CUI VERRA' INTESTATA LA FATTURA CHE DOVRA' EFFETTUARE I RELATIVI PAGAMENTI:

COGNOME _____, NOME _____,

CODICE FISCALE _____, TEL. _____,

CELL. _____, E - MAIL _____

- **Allegati obbligatori:** fotocopie dei CODICI FISCALI

RESIDENZA

CAP _____, VIA/P.ZZA _____

CITTA' _____ PROV. _____

NOMINATIVO ALTRO GENITORE _____

TEL _____, CELL. _____

E- MAIL _____

EVENTUALE INDIRIZZO PER INVIO DOCUMENTI (compilare solo se diverso dalla residenza).

CAP _____, VIA/P.ZZA _____

CITTA' _____ PROV. _____

- Le eventuali variazioni di tali dati devono essere obbligatoriamente comunicati in forma scritta anche per e-mail al seguente indirizzo: amministrazione@abbaino.it

Data _____

In fede

MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO DELLE FATTURE TRAMITE
IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA

Gentile Cliente,

la vigente normativa in tema di fatturazione e documentazione informatica consente agli operatori economici la possibilità di inviare documenti fiscali mediante la semplice posta elettronica (e-mail), in aggiunta al tradizionale servizio postale. Tale sistema consente di ricevere tale documentazione in tempi molto brevi e senza i frequenti rischi di smarrimento o di ritardo. La nostra cooperativa sta offrendo ai propri clienti la possibilità di ricevere, senza alcun onere, direttamente nella cartella di posta elettronica (in formato PDF) ed in sostituzione della spedizione cartacea tutte le fatture che saranno emesse dalla Cooperativa L'Abbaino nei confronti della propria clientela.

La fattura da noi inviata tramite e-mail andrà, pertanto, stampata e conservata a cura del soggetto ricevente come fattura cartacea.

Per poter usufruire della possibilità di ricevere le nostre prossime fatture direttamente tramite posta elettronica e scegliere così tale modalità di invio, è necessario il vostro consenso esplicito attraverso la compilazione della parte sottostante da consegnare alla struttura o da inviare all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@abbaino.it.

Intestatario della fattura.....
Residenza in
Città. C.A.P.....Pr.....
Cellulare.

AUTORIZZA

L'Abbaino Società Cooperativa Sociale ad inviare, a tempo indeterminato, le fatture che saranno da quest'ultima emesse nei confronti della scrivente a mezzo posta elettronica, in sostituzione dell'invio della documentazione cartacea. A tale riguardo, l'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare le previste fatture è il seguente:

.....@.....

La revoca o la modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata da una qualunque di entrambe le parti con apposita comunicazione che osservi le medesime formalità previste per l'invio della presente.

Data Firma