	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOTTO

MARGHERITA

**CENTRO INFANZIA LA NAVE
DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO EDUCATIVO 2025-2026**

Il Centro Infanzia "La Nave" offre due servizi privati: **Fiocco e Margherita per i bambini e le bambine dai 3 ai 12 mesi.**

Pacchetti frequenza: Fiocco e Margherita

Pacchetto	Retta iscrizione Anno scolastico	Quota mensile
6h	€ 6.600,00	€ 660,00
8h	€ 7.400,00	€ 740,00
9h	€ 7.600,00	€ 760,00
10h	€ 8.000,00	€ 800,00

Nome e

Cognome

del/la bambino/a _____

Nato/a il _____ a _____

Nome e cognome della madre _____


Nome e cognome del padre _____

Recapiti telefonici di entrambi i genitori:

MADRE _____

PADRE _____

Data.....

	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO

MARGHERITA

Barrare la fascia oraria di preferenza: Fiocco e Margherita

6h

Dalle 7.30 alle 13.30

8h

Dalle 7.30 alle 15.30

Dalle 8.30 alle 16.30

9h


Dalle 7.30 alle 16.30

Dalle 8.30 alle 17.30

10h

Dalle 7.30 alle 17.30

Dalle 8.00 alle 18.00

	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO

MARGHERITA

La quota di iscrizione annuale per Fiocco e Margherita: € 280,00


Nelle quote dei pacchetti orari prescelti sono compresi i servizi di cucina (interna al Centro), l'uso dei pannolini per i bambini ed il riscaldamento.
Non ci sono quote di pagamento a parte.

La domanda di iscrizione va compilata in ogni sua parte.

Data.....

Firma di entrambi i genitori
(per presa visione e accettazione)

.....
.....

	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO

MARGHERITA

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CENTRO INFANZIA LA NAVE
ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ (____) IL _____

CODICE FISCALE _____

NOME DELL'ALTRO GENITORE _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDE

DI ISCRIVERE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A _____

NATO/A A _____ (____) IL _____

RESIDENTE A _____ (____) VIA _____


_____ CAP _____

AL CENTRO INFANZIA "LA NAVE" PER L'ANNO EDUCATIVO 2025-2026 A TALE FINE DICHIARA:

- sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti previsti dal d.P.R. del 28.12.2000 n.445;
- di impegnarsi a versare la quota di iscrizione annuale fissata in € 280,00 (per Fiocco e Margherita), al momento dell'accettazione del posto al nido del/della proprio/a figlio/a al Centro Infanzia e la relativa quota mensile, prevista dal pacchetto orario prescelto, al momento dell'ambientamento.
- In caso di successiva rinuncia la quota di iscrizione non sarà restituita.

Per i nuovi iscritti, privati senza buono servizio/nidi gratis, la retta del primo mese di ambientamento, sarà così suddivisa:

- **quota intera per coloro che vengono inseriti nei giorni che vanno dal primo del mese fino al decimo giorno compreso;**
- **2/3 della quota per coloro che vengono inseriti nei giorni del mese che vanno dall'undicesimo giorno al ventesimo compreso;**
- **1/3 della quota per coloro che vengono inseriti nei giorni del mese che vanno dal ventunesimo fino alla fine del mese stesso.**
- **Per i nuovi iscritti, privati con il buono servizio/nidi gratis, la retta del primo mese di ambientamento sarà intera indipendentemente dal giorno in cui sarà ambientato il bambino.**
- Relativamente all'iscrizione del nuovo anno educativo 2025-2026 sottoscritta si puntualizza che la frequenza prevede una quota mensile che deve essere versata al ricevimento della relativa fattura e che le quote devono essere pagate da Settembre a Giugno, indipendentemente dalla frequenza effettiva del bambino/a.

	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO

MARGHERITA

- Nel mese di Luglio la frequenza è facoltativa e la quota viene pagata in base alla frequenza del bambino/a: metà quota per una o due settimane, quota intera per un periodo più lungo.
- di impegnarsi a versare la quota di iscrizione, anche negli anni successivi, al momento della riconferma del posto.
- Se il/la bambino/na viene ritirato successivamente al pagamento della quota di iscrizione, la suddetta quota non sarà in alcun modo restituita.

DATA

Firma di entrambi i genitori

.....

.....

(per presa visione e accettazione)

Le sezioni di nido Fiocco e Margherita accolgono bambini dai 3 ai 12 mesi.

L'inizio dei servizi del Centro riprenderà nella prima quindicina del mese di Settembre.

La riapertura del servizio all'utenza sarà programmato in modo da consentire la riorganizzazione interna degli spazi. **I periodi di chiusura seguiranno il calendario scolastico, compreso il 24 giugno (Patrono di Firenze) ed eventuali ulteriori chiusure (eventuali ponti) decisi dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa.**

Per l'anno scolastico 2025-2026 non saranno effettuate chiusure relative ai ponti.

I genitori dei bambini e delle bambine sono tenuti a rispettare la puntualità degli orari di ingresso e di uscita. Qualora ci fossero ritardi imprevisti e giustificabili, i genitori sono tenuti ad avvisare il Centro. Le famiglie dopo l'uscita dalla struttura sono pregate, per ragioni di sicurezza, di non sostare all'interno dell'edificio e/o nel parcheggio esterno oltre il tempo necessario.

Le famiglie dovranno prontamente avvisare il Centro delle eventuali assenze dei bambini. Le assenze ingiustificate superiori ai 15 giorni possono dar luogo a dimissioni d'ufficio. Sarà facoltà del Consiglio valutare ogni singolo caso.

Non è prevista somministrazione di farmaci da parte del personale. Ciò potrà avvenire solo in casi molto particolari previa certificazione del medico curante. Il certificato dovrà dichiarare l'indispensabilità del farmaco e che la sua somministrazione deve avvenire necessariamente durante le ore di permanenza al nido.

La famiglia è chiamata a concorrere al costo dei servizi. Il contributo di frequenza degli spazi educativi viene stabilito, ogni anno, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della cooperativa.


I pagamenti delle quote, stabilite dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa sociale "L'Abbaino", per gli spazi privati "Fiocco" e "Margherita" sono regolati con le seguenti modalità:

1. Il pagamento deve essere effettuato al ricevimento della fattura, tramite bonifico bancario sulle seguenti coordinate bancarie:

CODICE IBAN: IT 5810306909606100000155849

Le fatture, relative alle frequenze, vengono emesse dalla Cooperativa nei primi giorni del mese corrente e consegnate al pagamento.



	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO

MARGHERITA

2. La causale del versamento deve assolutamente riportare, per motivi di gestione amministrativa, il cognome e il nome del genitore a cui è intestata la fattura e il mese relativo al pagamento che si va a effettuare. Vi ricordiamo che il pagamento dovrà essere effettuato dall'intestatario della fattura.

3. Relativamente all'iscrizione del nuovo anno educativo 2025-2026 sottoscritta si puntualizza che la frequenza prevede una quota mensile che deve essere versata al ricevimento della relativa fattura e che le quote devono essere versate intere da Settembre a Giugno, indipendentemente dalla frequenza effettiva del bambino/a.

Nel mese di Aprile sarà consegnato alle famiglie un modulo per la frequenza nel mese di luglio che sarà compilato e restituito agli educatori dalla famiglia. Nel mese di Luglio la frequenza è facoltativa e la quota viene pagata in base alla frequenza del bambino/a: metà quota per una o due settimane, quota intera per un periodo più lungo.

La famiglia con due figli all'interno del Centro Infanzia "La Nave" riceverà sul totale della retta uno sconto del 10%.

Qualora la famiglia con due figli all'interno del Centro Infanzia "La Nave" risultasse beneficiaria dei buoni scuola 3-6 anni, rivolti ai bambini e le bambine che frequentano le scuole dell'infanzia paritarie private del Comune di Firenze, oppure dei voucher e dei contributi INPS o dei buoni servizio/nidi gratis per i bambini 3-36 mesi, lo sconto non sarà applicato.

4. Le famiglie interne che, per l'anno successivo, riconfermano l'iscrizione al nido insieme al modulo di iscrizione, debitamente compilato, dovranno pagare la quota di iscrizione annuale.

Nel caso in cui, prima dell'inizio dell'anno, la famiglia ritiri il bambino dal nido la quota di iscrizione non sarà restituita.

5. **L'eventuale rinuncia di un bambino/a, durante il corso dell'anno, deve essere tempestivamente comunicata sia all'educatrice che all'amministrazione, mediante dichiarazione di rinuncia firmata. Se la rinuncia avviene entro il 31.01. è previsto il pagamento della retta del mese frequentato ma non del mese successivo.** La rinuncia, successiva al 31.01 prevede il pagamento intero della retta del mese frequentato e del mese successivo.

6. Presentando certificato medico ospedaliero della durata di almeno un mese la quota verrà dimezzata.


Tale regolamento ha validità dal 16.02.25

DATA _____ Firma di entrambi i genitori

(Per presa visione e accettazione)

.....

(La domanda di iscrizione deve essere compilata in ogni sua parte)

	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO

MARGHERITA

Informativa privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR (Reg. UE 679/2016)

ABBAINO Società Cooperativa Sociale (di seguito anche solo "Abbaino"), in qualità di Titolare del trattamento, con la presente La informa, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "Regolamento"), che per l'attività legata ai Servizi Educativi tratterà i dati personali che nelle modalità e per le finalità di seguito riportate.

1. Titolare del Trattamento e riferimenti del DPO

Il Titolare del trattamento dati è ABBAINO Società Cooperativa Sociale (di seguito anche solo "Abbaino") con sede legale in Largo Liverani, 17/18 – 50141 Firenze (FI), codice fiscale e partita iva 03860140486, Tel. 055.4221036, e-mail privacy@abbaino.it. Abbaino ha nominato il proprio *Responsabile della protezione dati – Data Protection Officer* (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo dpo@abbaino.it.

2. Categorie di dati oggetto di trattamento

Il Titolare può trattare i dati delle seguenti persone fisiche:

- a) Iscritto/a;
- b) Genitori/tutori;
- c) altri familiari o conoscenti se indicati al momento dell'iscrizione a scuola o all'inizio dell'anno scolastico come soggetti da contattare in caso di bisogno e/o delegati al ritiro del minore.

In relazioni a tali soggetti, i dati trattati dal Titolare sono:

a) per gli iscritti:

- dati di tipo comune: quali nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.
- dati di tipo particolare: appartengono a tale categoria di dati quelli inerenti, ad esempio, stato di salute (studenti diversamente abili, vaccinazioni, abitudini alimentari, diete, intolleranze), stato di famiglia, benefici di legge, dati relativi ad origine razziale o etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato); convinzione religiosa.

b) per i genitori/tutori:

- dati di tipo comune: quali nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail.


c) per altri familiari o conoscenti se indicati: dati di tipo comune: quali nome, cognome, numero di telefono.

3. Finalità del trattamento, base giuridica e natura del conferimento

Il Titolare tratta i summenzionati dati personali per le seguenti finalità:

- a) per gestire la procedura di iscrizione del minore al nido e i conseguenti adempimenti amministrativi, contabili e organizzativi;



	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO

MARGHERITA

- b) per gestire e attuare la propria offerta formativa e le proprie funzioni educative, anche sotto un profilo organizzativo e pratico;
- c) per adempiere a ulteriori obblighi di legge di natura civilistica, amministrativa, contabile fiscale e di diritto pubblico;
- d) per fare valere e difendere un diritto, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti e per prevenire reati.

Il conferimento dei dati è necessario per l'adempimento del contratto e degli obblighi legali, il mancato conferimento renderà impossibile per il Titolare procedere all'esecuzione dello stesso e adempiere a tali obblighi.

4. Modalità del trattamento

I dati personali saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici e/o telematici, con modalità organizzative e logiche strettamente correlate, oltre che proporzionate, alle finalità indicate dalla presente informativa. In ogni caso saranno adottate tutte le opportune misure di sicurezza necessarie a mitigare i rischi di violazione, così come previsto dall'art. 32 del GDPR.

5. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati potranno essere trattati da soggetti c.d. autorizzati e/o incaricati al trattamento da parte dallo stesso Titolare, ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 *quaterdecies* Codice Privacy così come modificato dal D. Lgs. 101/18. I dati potrebbero essere comunicati anche a fornitori di beni o servizi esterni all'organizzazione del Titolare, formalmente incaricati, che tratteranno i Suoi Dati personali in qualità di Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679, ossia soggetti muniti di garanzie sufficienti per la tutela dei diritti dell'interessato.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge o su esplicita richiesta dell'Autorità competente. I dati personali trattati non sono oggetto di diffusione.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale


Il Titolare del trattamento nell'ambito delle finalità sopra descritte non effettua alcun trasferimento verso paesi terzi dei Suoi dati. Nel caso di coinvolgimento di soggetti terzi stabiliti in paesi terzi rispetto l'Unione Europea, per il relativo trasferimento di dati sono adottate le garanzie appropriate corrispondenti alle decisioni di adeguatezza emesse dalla Commissione Europea e/o dall'Autorità Garante nazionale per la protezione dei dati personali di volta in volta adeguate al caso. Ulteriori informazioni riguardo i casi di eventuali trasferimenti di dati verso paesi esteri rispetto l'Unione Europea, le relative garanzie adottate, nonché informazioni riguardo le società nominate responsabili del trattamento dati personali, possono essere richieste al Titolare tramite i contatti indicati in questa informativa.

7. Periodo di conservazione

I dati personali verranno trattati per tutto il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Successivamente, i dati saranno conservati non oltre dieci anni dalla cessazione del servizio, salvo eventi interruttivi.

8. Diritti degli interessati e modalità di esercizio degli stessi

In qualità di Interessato potrà far valere, i diritti di cui al Capo III (artt. 15-22) del Reg. UE 2016/679 rivolgendosi al Titolare del trattamento ai contatti sopra indicati. In particolare, in relazione ai trattamenti dei Dati personali dell'Interessato, quest'ultimo, in ogni momento, ricorrendone i presupposti, potrà esercitare: Artt. 15 - "Diritto di

	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO

MARGHERITA

accesso dell'Interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 19 - "Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei Dati personali o limitazione del trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei Dati", 21 - "Diritto di opposizione", 22 - "Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione" del GDPR nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 GDPR. In via generale si ricorda che per i trattamenti di Dati personali per i quali la base giuridica è il consenso, questo potrà essere revocato. Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, gli Interessati potranno proporre reclamo all'Autorità Garante, ex art. 77 GDPR.


CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PARTICOLARI

Avendo preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali sopra riportata, i sottoscritti esprimono il proprio consenso al trattamento dei dati personali particolari del minore così come conferiti, nei limiti e a secondo le modalità di cui alla suddetta informativa.

Firenze _____

Firma *leggibile* di entrambi i genitori:

.....

	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO

MARGHERITA

SCHEDA DATI PER LA FATTURAZIONE

- COGNOME E NOME DEL BAMBINO/A _____

- CODICE FISCALE DEL BAMBINO/A _____

- SERVIZIO NIDO PRIVATO 12/36 mesi

GENITORE A CUI VERRA' INTESTATA LA FATTURA CHE DOVRA' CORRISPONDERE CON CHI EFFETTUERA' I RELATIVI PAGAMENTI:

COGNOME _____, NOME _____

CODICE FISCALE _____, TEL _____

CELL. _____ E-MAIL _____

- **Allega fotocopia del codice fiscale del genitore e del bambino/a**

RESIDENZA

VIA/P.ZZA _____

CITTA' _____ (_____), CAP _____


NOMINATIVO ALTRO GENITORE: _____

TEL _____, CELL. _____

e – mail _____

EVENTUALE INDIRIZZO PER INVIO DOCUMENTI (compilare solo se diverso dalla residenza).



	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO

MARGHERITA

CITTA' _____ (_____), CAP _____.

- Le eventuali variazioni di tali dati devono essere obbligatoriamente comunicati in forma scritta anche per e-mail al seguente indirizzo: amministrazione@abbaino.it oppure lanave@abbaino.it

DATA _____

Firma di entrambi i genitori

MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO DELLE FATTURE TRAMITE IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA

Gentile Cliente,

la vigente normativa in tema di fatturazione e documentazione informatica consente agli operatori economici la possibilità di inviare documenti fiscali mediante la semplice posta elettronica (e-mail), in aggiunta al tradizionale servizio postale. Tale sistema consente di ricevere tale documentazione in tempi molto brevi e senza i frequenti rischi di smarrimento o di ritardo. La nostra cooperativa sta offrendo ai propri clienti la possibilità di ricevere, senza alcun onere, direttamente nella cartella di posta elettronica (in formato PDF) ed in sostituzione della spedizione cartacea tutte le fatture che saranno emesse dalla Cooperativa L'Abbaino nei confronti della propria clientela.

La fattura da noi inviata tramite e-mail andrà, pertanto, stampata e conservata a cura del soggetto ricevente come fattura cartacea.

Per poter usufruire della possibilità di ricevere le nostre prossime fatture direttamente tramite posta elettronica e scegliere così tale modalità di invio, è necessario il vostro consenso esplicito attraverso la compilazione della parte sottostante da consegnare alla struttura o da inviare all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@abbaino.it.

Intestatario della fattura.....
 Residenza in
 Città. C.A.P..... Pr.....
 Cellulare.

AUTORIZZA


L'Abbaino Società Cooperativa Sociale ad inviare, a tempo indeterminato, le fatture che saranno da quest'ultima emesse nei confronti della scrivente a mezzo posta elettronica, in sostituzione dell'invio della documentazione cartacea. A tale riguardo, l'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare le previste fatture è il seguente:

.....@.....

La revoca o la modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata da una qualunque di entrambe le parti con apposita comunicazione che osservi le medesime formalità previste per l'invio della presente.

Data



	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO

MARGHERITA


Firma di entrambi i genitori

.....

)

DISPOSIZIONI DI FIOCCO E MARGHERITA

- La famiglia provvederà a portare un biberon ed un ciuccio ed in base all'alimentazione del/la bambino/na anche il latte artificiale. I semolini e le pastine saranno forniti dal Centro ma qualora la famiglia volesse l'utilizzo di marche particolari sarà tenuta a produrli al Centro.
- L'acqua minerale naturale è fornita dal Centro ma qualora la famiglia volesse l'utilizzo di marche particolari sarà tenuta a produrla al Centro.
- Per le famiglie che faranno richiesta di ambientamento, per l'anno successivo, alle sezioni private del Centro, rivolte a bambini e bambine a partire da un anno, non sarà necessaria l'iscrizione; ma una semplice richiesta di ammissione da presentare all'amministrazione, che provvederà agli adempimenti necessari.
- Il Centro fornisce il materiale per la cura e l'igiene del/la bambino/na, qualora la famiglia desideri che vengano usati altri tipi di prodotti, questi saranno portati dalla famiglia e consegnati agli/alle educatori/educatrici.
- Le variazioni di menù (salvo la fase dello svezzamento) sono previste solo nei seguenti casi:
- Allergie o intolleranze alimentari. In tal caso è necessaria un'ideonea certificazione del pediatra di famiglia. Tale certificato dovrà prevedere la durata della variazione al menù.
- Tutela delle etnie e culture diverse. Un menù semivegetariano potrà essere accordato, su richiesta motivata da parte della famiglia utilizzando l'apposita modulistica disponibile presso il servizio frequentato.
- Rialimentazione dopo gastroenterite.

	Modulo Iscrizione	"L'Abbaino" Società Cooperativa Sociale
		Mod. ISC 01.04.22



FIOCCO



MARGHERITA

DATA

Firma
(per presa visione e accettazione)